Egr. Sig. / Gent.le Sig.ra

# a mezzo mail con ricevuta di ritorno

Luogo, data

Con la presente Le comunichiamo che, la scrivente Azienda intende avviare la sospensione/riduzione dell’attività lavorativa per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_ ricorrendo contestualmente la procedura di attivazione degli ammortizzatori sociali dove previsti dalla normativa ordinaria ed emergenziale, alla luce del perdurare dello stato di emergenza sanitaria Covid-19.

Sulla base delle istruzioni che saranno diramate dagli Enti competenti, seguirà richiesta di concessione del trattamento di ammortizzatori sociali presso gli uffici competenti e, qualora previsto, richiesta di pagamento diretto da parte dell’INPS.

Le precisiamo che, ai sensi dell’art. 8 legge 160/88, è tenuto a comunicare **preventivamente** all’INPS ed alla scrivente azienda qualsiasi rapporto di lavoro intratterrà nel periodo di sospensione.

# Distinti saluti.

PER RICEVUTA

IL LAVORATORE